

日本冠疾患学会雑誌 投稿・執筆規定

1. 本誌は、冠疾患およびその周辺分野の急速な発展に合わせて、たえず現況を正しく迅速に伝えることを使命として、冠疾患およびその周辺の基礎研究と臨床に役立つ原著、総説からトピックスまでを掲載する。
2. 筆頭著者およびコレスポンディングオーサーは本学会員に限る。ただし編集委員会からの依頼原稿、および海外著者の執筆による投稿原稿はこの限りでない。
3. 原稿の種類は原著、速報、症例報告、画像を中心とした症例報告および編集委員会の依頼による総説、解説その他とし、他に未発表のものに限る。
4. 原稿の採否は査読者による査読を経て編集委員会が決定する。
5. 原稿の長さは原則として下記のとおりとし、規定ページ数を超過する場合は1ページにつき21,000円の著者の実費負担とする。編集委員会の依頼による総説はこの限りではない。

総説： 8ページ以内 (18,000字程度)

原著： 6ページ以内 (14,000字程度)

速報： 3ページ以内 (7,000字程度)

症例報告： 3ページ以内 (7,000字程度)

画像症例報告： 2ページ以内 (5,000字程度)

(400字詰原稿用紙6枚で刷り上がり1ページ)

図・表は1点につき原稿用紙1枚相当)

原著、症例報告は図表の数を8点までとする。

原稿は各規定文字数程度に収まるよう本文はWord等のテキストファイルにまとめ、図・表は別ファイルにして提出する。また、受理前に必ず医学専門のネイティブライターの校閲を済ますこととする。校閲の費用を学会は負担しない。

6. タイトルページの記載項目
 - (1) 題名
 - (2) 著者氏名
 - (3) 所属機関名およびその住所
 - (4) 学会発表した場合は学会名、発表年、場所の順に記載する。
 - (5) 著者がコメディカルの場合はその旨を記載する。
7. 原稿の内容
 - (a) 総説、原著、速報、症例報告には和文要旨(400字以内)、5語以内のKEY WORD、英文抄録(題名、著者氏名、所属、要旨250語以内)、本文、図表の順序で記載する。
 - (b) 画像中心の症例報告は5語以内のKEY WORD、英文抄録(題名、著者氏名、所属、要旨250語以内)を付け、和文要旨と序文は不要とし、症例呈示から書き始めてなるべく画像を多くし、本文は少なくともよい。

(c) 特集の原稿は和文要旨、および英文要旨を要しない。

KEY WORD は米国国立図書館の Medical Subject Headings (MeSH) に従う。

8. 文章は常用漢字、新かなづかいによる「である調」とし、平易でわかりやすい表現とする。欧文、数字、小数点、および斜線(/)は半角ものを使用する。句読点はピリオド(.)とコンマ(,)を使用する。術語は学会制定用語があればそれに従う。欧語は必要な場合にのみ用い、固有名詞以外は小文字とする。

例：sensitivity → 感度, data → データ

章、節、項にはI, 1., a.の見出しをつける。

度量衡単位はSI単位とする(m, cm, mm, cm²,

l, dl, ml, kg, g, mg, μg, h, min, s, msなど)。

略語は原則として用いない。やむをえず使用する際には、文中に頻回に用いられる長い術語で、習慣的に用いられる2, 3の略語のみとし、その語が用いられる最初の箇所その内容を明記すること。

9. 文献は引用したもののみとし、本文中の引用箇所に右上片付きで引用順に1), 2)...のように記載する。文献は本文の後に引用順に列挙する。引用文献はオリジナルなものとし、抄録、解説論文等の引用は可及的に避けること。

外国雑誌の略号は、原則的に“Index Medicus”のList of Journal Indexedに、和雑誌は「医学中央雑誌」の収雑誌略名表に従う。

著者名は3名までとし、4名以上のときは和文では「他」、英文では「et al」と記載する。著者のイニシャル、雑誌等、了解可能な項にはピリオドを付さない。和文文献に正式な英文題名があれば英文で引用することが望ましい(ただしin Japaneseと付記すること)。記載の順序、方法は以下のとおりとする。

a) 雑誌の場合

Endo M, Hirosawa K, Kaneko N, et al: Prinzmetal's variant angina: Coronary arteriogram and left ventriculogram during angina attack induced by methacholine. N Engl J Med 1976; **294**: 252-255

b) 単行本の場合

Everson C, Mills N: The inferior epigastric artery. Alternative Bypass Conduits and Methods for Surgical Coronary Revascularization, ed by Grooters RK, Nishida H, 2nd Ed, Futura, New York, 1994, 73-80

10. 図および表は本文と切り離して別ファイルとし、表はExcel、WordもしくはPowerPointで作成する。写真または図はPowerPointもしくはJPEG、TIFファイルのものとする。写真は図として扱う。図の

標題は Fig. 1, Fig. 2 のようにそれぞれ通し番号を付け英文で書き, 図内の文字は英文として別紙にまとめる. 表は Table 1, Table 2 として表内の文字は英文とし, 番号を付け, 標題は表の上に, 略語などは表の下に英文で書く.

- a) 図はパソコンによる作図とする.
- b) 写真は目的の所見が十分に確認できる解像度のデータとする.
カラー印刷を希望する場合は 1 ページにつき 84,000 円の著者の実費負担とする.
- c) 表の大きさは, 原則として 1 ページ以内に収まるものとする. 表の縦罫は原則として省き, 横罫もできる限り省略する.

11. 臨床成績の注意事項

- a) 定義
薬効, 術成績等の早期あるいは遠隔成績における効果測定, 生存率, 生存曲線, 事故回避率等の発表に際し, 明確な定義を記載する.
- b) 統計
統計処理法を記載する.
- c) 倫理
ヘルシンキ宣言に準ずること. すなわち「人体を対象とした研究では, その研究内容の説明を行い同意を得ることを原則とし, 論文中にはそのことを明記する」ことが求められる. また, 個人情報については必ず削除する.

12. 利益相反 (conflict of interest) について

投稿にあたってすべての著者は投稿時から遡って過去 1 年以内における利益相反 (COI) について, 所定の様式にて申告する. 開示すべき内容などの詳細は, <<http://www.npojca.jp/menu/COI.html>> をご確認ください.

- a) 論文投稿者は, 共著者全員の COI 状態を集約し, オンライン投稿審査システム上で申告する.
- b) 依頼原稿の執筆者は, 共著者全員の COI 状態を集約し, 所定の書面 (様式 3) を用いて申告する. 利益相反関係については論文の末尾に, 謝辞または

文献の前に記載する.

記載の例: A (著者) は Z 社 (企業) の顧問である. ; B の配偶者は Y 社の取締役である. ; C は X 社から研究費を受けた. ; D は V 社から講演料を受けた. ; E は U 社の特許を有している. ; F は T 社から会議参加の費用提供を受けた. ; G は S 社から販促資料執筆に対して謝礼を受けた. ; H は利益相反はない. ; 共著者全員が利益相反はない.

13. 著者校正は 1 校とし, 誤植の訂正にとどめる.
14. 掲載は原則として無料, 別刷は著者の実費負担とする.
15. 著作権の使用, 管理権
 - a) 会員は, 本誌に掲載する著作物の著作権ならびに著作権を日本冠疾患学会に移転するものとする. ただし上記著作物を自ら使用, 公表, 引用する権利は, 会員がこれを本会と重ねて保持する.
 - b) 本会が上記受託にもとづく本誌に掲載する著作物またはこれを原著作物とする二次的著作権の使用, 管理によって得た使用料, 翻訳許可料, 引用許可料等は, 会員の寄贈にもとづき本会が収受する.
16. 投稿は下記 URL からのオンライン投稿とする.
URL: <http://www.editorialmanager.com/jcoron/>

<日本冠疾患学会雑誌編集事務局>
〒 169-0072 東京都新宿区大久保 2-4-12
新宿ラムダックスビル
株式会社春恒社内
TEL : 03-5291-6231 FAX : 03-5291-2177
E-Mail : npojca@shunkosha.com

2012 年 12 月 13 日改定
2013 年 5 月 24 日改定
2014 年 4 月 1 日改定
2015 年 3 月 25 日改定
2015 年 10 月 1 日改定

INSTRUCTION FOR AUTHORS

The Journal of the Japanese Coronary Association (JJCA) publishes Review Articles, Original Articles, Rapid Communication, Case Reports, Imaging Case report, other Invited Articles, and others in the field of coronary disease research, medicine and surgery. All manuscripts are peer-reviewed.

EDITORIAL POLICY

We subscribe to the policy of uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals: International Committee of Medical Journal Editors. Med Educ 1999; 33(1): 66–78 or <http://www.icmje.org>.

A submitted article is original and has not been published elsewhere before, also article submitted to JJCA is not undergoing to peer-review of other journal for publication.

The corresponding author is responsible for ensuring that all authors have seen and approved of manuscript. Each author should have participated sufficiently in the work to take public responsibility for the content. Other contribution should be acknowledged at the end of manuscript.

Any finding, sponsorship or conflict must be stated. Materials relating to human investigation and animal experiment are published on the understanding that your local ethical committee has approved the work.

CONTRIBUTORS

Members of JCA can submit their original article to JJCA. The first author and/or corresponding author of the article, excepting invited article to JJCA or article by outside Japan contributors, must be a current member of JCA.

COPYRIGHT

All manuscripts submitted for consideration must be the original work of the author(s) and they must be certified that the material has not been previously published in any language. All rights are reserved by the JJCA. No part of this publication may be reported in any form by any means, without the prior permission in writing from the association.

SUBMISSION

All manuscripts should be submitted via online submission-peer-review system at <http://www.editorialmanager.com/jcoron/>

1) Preparation of Manuscript

Each of the following section should begin on a new page and all pages are numbered serially.

Please type by double space Title page, Abstract, Main text, References, and Figure Legends.

- Title page
- Abstract
- Main text
- Acknowledgement (if any)
- Disclosure Statement
- References
- Figure Legends

- Tables (Table number and title should be above each table.)
- Figures (Each figure should be numbered.)

File Format

- Text: Word
- Table: Word or Excel (Image data and collecting text boxes are not acceptable.)
- Figure: TIFF or Powerpoint or Word

2) Length

- Review Article: not more than printed 8 pages (approx. 6000 words).
- Original Article*: not more than printed 6 pages (approx. 4,500 words).
- Rapid Communication: not more than printed 3 pages (approx. 2,200 words).
- Case Report*: not more than printed 3 pages (approx. 2,200 words).
- Imaging Case Report: not more than printed 2 pages (approx. 1,500 words).

One page consists of approximately 800 words.

* Amount of Figures, Tables, Photographs is up to 8 in Original Article and Case Report.

3) Title Page

The title page should give,

- The title of the article
- The authors' names and affiliation
- The name, address, telephone, fax and e-mail address of the corresponding author
- The manuscript type (Review Article, Original Article, Rapid Communication, Case Report, Imaging Case Report, or others)
- Key words (not more than 5) complying with Medical Subject Headings (MeSH) of National Library of Medicine

4) Abstract

All manuscripts need abstract within 250 words.

- Structured abstract for Original Article (Objective, Materials and Methods, Results, Conclusion)
- Unstructured abstract for Review Article, Rapid Communication, Case Report, Imaging Case Report

The URLs for the registry and trial registration numbers of clinical trials should be included at the end of the abstract.

5) Main text

- Original Article: in the format of introduction, materials and methods, results, discussion and conclusion
- Case Report: in the format of introduction, case report, discussion and conclusion
- Imaging Case Report: in the format of case report, discussion and conclusion

6) Disclosure Statement

All disclosures of conflict of interest should be inserted in the “Disclosure Statement” before “References” section, as shown in the following example.

A (author name) serves as a consultant to Z (entity name); B’s spouse is chairman of Y; C received a research grant from X; D received lecture fees from V; E holds a patent on U; F has been reimbursed by T for attending several conferences; G received honoraria for writing promotional material for S; H has no conflict of interest.

7) Conflict of Interest

When submitting a manuscript, all authors are required to disclose any financial relationship with a biotechnology manufacturer, a pharmaceutical company, or other commercial entity that has an interest in the subject matter or materials discussed in the manuscript, within the period of 12 months prior to the submission. Author disclose in the next two method. 1) describe in the “Disclosure Statement” section before “References” section in the text as samples in the form, 2) register on online submission and peer review system. *As for invited articles, submit the disclosure form to the editorial office by email.

For more details, please see < <http://www.npojca.jp/menu/COI.html> >

8) References

References should be typed with double spacing and cited in the Vancouver style. Examples listed below.

Unpublished communications should be cited in the text, in parentheses. In the text, references should be numbered consecutively by superscript: 1, 2) or 1-3). References should be listed in numerical order at the end of the article. The sequence for a journal article is: author(s), title of paper, journal name (abbreviated as in Index Medicus or written in full if no abbreviation quoted), year of publication, volume number, first and last pages. The sequence for a book is: author(s), title, book title, editor(s) or compiler(s), edition number, publisher’s name and place of publication, year of publication, first and last pages (if relevant). In the Reference list, if a book or journal article has four or more authors, list the names of the first three authors, followed by et al. If there are three authors or less, list all of their names.

Examples:

Journals: Endo M, Hirose K, Kaneko N, et al: Prinzmetal’s variant angina: Coronary arteriogram and left ventriculogram during angina attack induced by methacholine. *N Engl J Med* 1976; **294**: 252–255

Books: Everson C, Mills N: The inferior epigastric artery. *Alternative Bypass Conduits and Methods for Surgical Coronary Revascularization*, ed by Grooters RK, Nishida H, 2nd Ed, Futura, New York, 1994, 73–80

PUBLICATION AND CHARGE

Advance Publication

Authors are asked to check proof galley around one month later of acceptance. Checking of proofs is the author’s responsibility. Please proof carefully and return the corrected pages by email or fax.

After checking, the manuscripts will be published on advance publication prior to issue online publication and print publication at

https://www.jstage.jst.go.jp/browse/jcoron/advpub/0/_contents/-char/ja/.

Online Issue Publication and Print Publication

After allocation of accepted manuscripts, they will be published on issue online at

<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/jcoron/-char/ja/>.

Charge

There will be free of charge for submission and peer-review. The number of pages for publication should be limited in accordance to the article types described as below for free page charge. Authors cover the costs of extra page, color printing and offprints. Invited articles will be published for free while offprints are at cost.

1) Extra Page

21,000 yen per every extra page will be charged to authors. Free of charge applies to:

- Up to 8 pages for a Review Article
- Up to 6 pages for an Original Article
- Up to 3 pages for a Case Report, a Rapid Communication, and an Imaging Case Report

2) Color Reproduction

- Online Publication: free of charge
- Print Publication: 84,000 yen per every color page will be charged to authors.

Authors may select black/white printing for free.

JJCA Editorial Office

Shunkosha Co., Ltd.

Shinjuku Lambdax Building, 2-4-12 Ohkubo,

Shinjuku-ku, Tokyo 169-0072, Japan

Tel: +81-3-5291-6231, Fax: +81-3-5291-2177

E-mail: npojca@shunkosha.com